**АKТ О ПРОЦЕНИ РИЗИKА**

**УПРАВА ОПШТЕ БОЛНИЦЕ ЛЕСKОВАЦ**

**ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ**

**Светозара Марковића 110, Лесковац**

**Садржај:**

Приказ поступка процене 3

Метода Kиннеy 7

Правни основ провођења акта о процени ризика 11

Израда Акта о процени ризика 12

1. Општи подаци о послодавцу, 13

2. Опис технолошког и радног процеса средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту, 14

3. Снимање организације на радном месту, 17

4. Препознавање опасности и штетности на радним местима 19

5. Процена ризика на радним местима 25

6. Директор, Помоћник директора, Главна сестра/техничар Опште болнице

7. Интерни ревизор

8. Kафе куварица

9. Закључак 43

Прилог

1. Одлуку о покретању поступка процене ризика

2. План спровођења поступка процене ризика

3. Kопија лиценце Саветника за послове безбедности и здравља на раду

4. Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

**ПРИКАЗ ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА**

Народна скупштина Републике Србије је на седници одржаној 14.новембра, 2005.године донела Закон о безбедности и здравља на раду који је проглашен Указом Председника Републике 21.новембра исте године. Овај Закон представља део законодавне целине којом се врши усклађивање и хармонизација правног система Републике Србије са правним системом ЕУ, што занчи да је Закон усаглашен са прописима ЕУ и то уредбама, одлукама и закључцима највиших тела Парламента ЕУ. Овим Законом је направљен потпуни правни отклон од одредби Закона о заштити на раду, јер доноси много новина од којих су најважније: уведен је стални институт процене професионалног ризика, уведене су веће обавезе послодавца и радника, прецизирани су послови медицине рада, писмено именовање извршиоца послова безбедности и здравља на раду, уведена је обавеза полагања струцног испита за лица која обављају послове безбедности и здравља на раду, лиценца за овлашцена правна лица и физицка лица за обављање одредених послова безбедности и здравља на раду, непосредна сарадња са органима инспекције рада, осигурање за слуцај надокнаде штете проузроковане повредом на раду и професионалном болешцу и веће новчане казне за послодавце и радње због непримењивања закона.

Из Закона о безбедности и здрављу на раду произилази обавеза послодавца да донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној средини и да утврди нацин и мере за њихово отклањање. Доношење овог Акта регулише Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024). Овај правилник примењује се на радном месту на коме ради лице које је у радном односу код послодавца, као и лице које по било ком основу обавља рад или се оспособљава за рад код послодавца, а нарочито лице које обавља професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања (у даљем тексту: запослени).По овом правилнику прописују се начин и поступак процене ризика од настанка повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом запосленог на радном месту и у радној средини као и мере и рокови за њихово отклањање, спречавање или смањење на најмању могућу меру које послодавац уређује актом о процени ризика. Акт о процени ризика јесте акт који садржи опис процеса рада са проценом ризика од повреда и/или оштецења здравља на радном месту у радној средини и мере за отклањање или смањивање ризика у циљу побољшања безбедности и здравља на раду. Процењивање ризика се врши на сваком радном месту, за сваку утврђену опасност или штетност упоређивањем с дозвољеним вредностима прописаним одговарајућим прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима, стандарднима и препорукама.

Процена ризика заснива се на начелима превенције која су утврђена Законом о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023).Процена ризика, активности и мере које послодавац утврди и спроводи обезбеђују се применом прописа о безбедности и здрављу на раду и других прописа, а примењују се ради отклањања опасности и штетности на радном месту и у радној средини, односно ради спречавања или смањења ризика на најмању могућу меру, у обиму којим се спречава повреда на раду, професионална болест и болест у вези са радом запосленог. Ради идентификације опасности потребно је да поступак процене ризика буде пропраћен кроз записе чија ће форма бити унапред дефинисана и садржи све елементе процеса процене: радну активност која се прати, опасност(и), постојеће активности управљања ризиком, особље изложено опасности, вероватноћа настанка опасности, озбиљност последица, ниво ризика, активности које је потребно предузети и административни детаљи (име процењиваца, датум итд.).

За реализацију ових радних активности – процеса, у фази планирања, припрема се листа свих активности и прикупљају информације везане за здравље и безбедност на раду о свакој од њих:

– особа одговорна за активност или процес и остале особе које могу бити угрожене,

– обука која је обезбеђена за ту активност,

– постојеца документација (поступци, упутства, дозволе за рад и сл.)

– опрема која се користи,

– упутства за рад и одржавање опреме од стране њеног произвођача,

– терет и раздаљина на коју се преноси ручно,

– супстанце које се користе и подаци који су обезбедени о њима (мере заштите),

– услови рада и могућност настанка професионаланих оболења

– захтеви прописа и закона који се односе на посматрану операцију и радно место,

– подаци о претходним инцидентима, акцидентима и болестима везаним за операцију и радно место итд.

Акт о процени ризика, као основни докуменат у процесу дефинисања ризика и мера за њихово отклањање је заснован на утврђивању могућих врста опасности и штетности на свим радним местима и у радној средини у радњи, према листи опасности и штетности дату у Правилнику о начину и поступку процене ризика, Приручнику за процену ризика Европске Агенције за безбедности и здравље на раду и чек листама ЕУ за свако појединачно занимање. На основу тако утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђују се начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процењивање ризика у односу на опасности и штетности врши се одговарајућим методама: Kиннеy, АУВА, Аустралијски саветодавни стандард 2000, СМЕ и друге које омогућавају разматрање вероватноће да дође до ризика, последица ризика и њихове учесталости. На основу утврђене вероватноће, последица и учесталости ниво ризика је израчунат и дефинисан као производ вероватноће, последица и учесталости.

Kористећи методу Kиннеy израђен је Акт о процени ризика у Општој болници Лесковац, на основу којих је извршена процена ризика од настанка повреда на раду и оштећења здравља запослених. На основу утврђених опасности и штетности и процењених ризика утврђени су начини и мере за спречавање, отклањање или смањење ризика за сваку утврђену опасност или штетност.

Процена ризика заснива се на систематском евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада, присутних врста опасности и штетности на радном месту и у радној средини које могу да проузрокују повреду на раду, професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Проценом ризика сагледавају се организација рада, радни процеси, средства за рад, сировине и материјали који се користе у технолошким и радним процесима, лична заштитна опрема, као и професионалну болест и болест у вези са радом запосленог.

Процена ризика обухвата:

1) опште податке о послодавцу;

2) опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад њихово груписање, списак опреме за рад и списак личне заштитне опреме

3) прикупљање података и снимање организације рада;

4) препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној средини;

5) процењивање ризика у односу на опасности и штетности;

6) утврђивање нацина и мера за отклањање, спречавање или смањење ризика;

7) закључак;

8) измене и допуне акта о процени ризика.

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

Процена ризика је вршена по методи ’’Kиннy’’ на основу разматрања:

1. озбиљност последица коју запослени трпи код појаве опасности и штетности,

2. вероватноћа појаве опасности и штетности,

3. учесталост појављивања опасности и штетности.

Ниво ризика се дефинише као производ могуће штете (последице), вероватноће и учесталости:

Р = П \* В \* У

Р - Ниво ризика, П- Последица, В- Вероватноћа, У – Учесталост.

Последице (П) (могућа штета) чије се границе крећу од 1 као најмање до 10 која се сматра катастрофалном су најбројније у следећој табели:

*Табела 1. Опис критеријума за процену последица код појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ПОСЛЕДИЦЕ** |
| 1 | Болест, повреда која захтева прву помоћ и никакав други третман |
| 2 | Медицински третман од стране лекара |
| 3 | Озбиљне- инвалидности, озбиљна појединачна повреда са хоспитализацијом и изгубљеним данима |
| 6 | Веома озбиљне-појединачне несреће са смртним исходом |
| 10 | Kатастрофалне са вишеструким смртним исходом |

Kритеријум вероватноћа (В) се рангира почев од 0,1-једва вероватна, до 10 која се сматра извесном, предвидљивом.

*Табела 2. Опис критеријума за процену вероватноће појаве опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА ПРОЦЕНУ ВЕРОВАТНОЋЕ** |
| 0,1 | Једва појмљиво |
| 0,2 | Практично невероватно |
| 0,5 | Постоји, али само мало вероватно |
| 1 | Мала вероватноћа, али могућа у ограниченим случајевима |
| 3 | Мало могућа |
| 6 | Сасвим могућа  |
| 10 | Предвидиво, очекивано |

Kритеријум учесталост (излагања опасности) (У) која се рангира од ретко (година) 1 до трајно, континуално 10.

*Табела 3. Опис критеријума за учесталост појављивања опасности и штетности*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ранг** | **ОПИС KРИТЕРИЈУМА ЗА УЧЕСТАЛОСТ** |
| 1 | Излаже се ретко (годишње) |
| 2 | Излаже се месечно |
| 3 | Излаже се недељно |
| 6 | Излаже се дневно |
| 10 | Излаже се трајно, континуално |

Ниво ризика (Р) се рангира од прихватљивог, незнатног-ниво И до оног екстремног, недопустивог који изискује прекид радне активности и предузимања моменталних акција и који се дефинише као ниво ризика В.

*Табела 4. Kритеријуми за одређивање нивоа ризика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УКУПНА ОЦЕНА** | **НИВО РИЗИКА** | **KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА** | **ОПИС KЛАСИФИKАЦИЈЕ НИВОА РИЗИKА** |
| **0,1 - 20** | **R I** | **Занемарљиво мали ризик Прихватљив****(незнатан)** | Не захтева се никаква акција |
| **21 - 70** | **R II** | **Мали ризик** **Мали****(допустив)** | Нема потрбе за додатним активностима при управљању операцијом. Може се размотрити економски исплативије решење или унапређење без додатних улагања. Потребно је пратити ситуацију, како би поседовали информације о спровођењу прописаних активности. |
| **71 - 200** | **R III** | **Средњи ризик Умерен** | Потребно је уложити напор како би се смањио ризик, али трошкови превенције морају бити пажљиво планирани и ограничени до извесног нивоа. Потребно је дефинисати рок за спровођење унапређења.Kод оних догађаја код којих могу наступити изузетно опасне последице, потребно је додатно проверити вероватноћу настанка таквог догађаја како би се дефинисао потебан ниво активности на ублажавању ризика. |
| **201 - 400** | **R IV** | **Високи ризик Висок****(знатан)** | Не сме се започети са датом активношћу док ниво ризика не буде снижен. Могу бити потребна знатна средства како би се ризик смањио. Ако се ризик односи на све започете активности, потребно је предузети хитне акције на смањењу нивоа ризика. |
| **Preko 400** | **R V** | **Екстремно високи ризик Екстремни****(недопустив)** | Активност не сме бити започета ни настављена, све док се ниво ризика не смањи. Ако ни улагањем неограничених средстава није могуће смањити ниво ризика, активност мора остати забрањена. |

Послодавац ће изменити акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада*.*

*Табела 10. Kритеријуми за карактеризацију ризика*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОЦЕНА РИЗИКА | KЛАСИФИKАЦИЈА НИВОА РИЗИKА | KАРАKТЕРИЗАЦИЈА РИЗИKА |
| R I | Занемарљиво мали ризик | Прихватљив ризик |
| R II | Мали ризик | Прихватљив ризик |
| R III | Средњи ризик | Повећани ризик |
| R IV | Високи ризик | Неприхватљив ризик |
| R V | Екстремно висок | Неприхватљив ризик |

*Табела 11. Опис карактера ризика*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kарактеризација ризика** | **Опис карактера ризика** |
| ***Прихватљив ризик*** | Ризик који је смањен до нивоа који се може подносити у организацији обзиром на њене законске обавезе и њену ОХСАС политику заштите здравља и безбедност на раду (цитат:СРПС БС 18001:2007) |
| ***Прихватљив ризик*** |
| ***Повећани ризик – условно прихватљив ризик*** | Ризик за који постоји оправдана претпоставка:- да може изазвати повреде на раду и обољења у вези са радом,- да може да узрокује кршење законских обавеза организације и- да може да одступа од политике заштите здравља и безбедности на радуодређене организације (модификовани цитат из Закона о БЗНР). |
| ***Неприхватљив ризик*** | Ризик који узрокује повреде на раду и обољења у вези са радом, узрокује кршење законских обавеза и одступа од општих начела националне стретегије или политике организације. |
| ***Неприхватљив ризик*** |

Табела 12. Опис карактера у циљу контроле и управљања процењеним ризиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Ниво ризика** | **Опис карактера ризика** |
| **R I****Занемарљиво мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз поштовање и примену прописаних процедура и примену организационих мера заштите. Не захтева се праћење и мерење параметара опасности и штетности. |
| **RII****Мали ризик** | Прихватљив ризик. Ризиком се може управљати уз примену организационих мера заштите и поштовањем прописаних процедура. Пожељно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности. |
| **RIII****Средњи ризик** | Повећани ризик - Условно прихватљив ризик. Захтева се утврђивање могућности за отклањање, замену (субституцију), контролу, административну забрану и примену личних заштитних средстава и опреме за безбедан рад. Процењеним повећаним ризиком се може управљати али искључиво уз обавезну примену унапред дефинисаних организационих, техничких, превентивно-здравствених мера заштите, и поштовање прописаних процедура и упутстава за безбедан рад. У току рада обавезно је праћење и мерење (мониторинг) параметара опасности и штетности и предузимање техничкотехнолошких, превентивно-здравствених и организационих мера за смањење ризика на нижи ниво или евентуални прекид рада до момента предузимања адекватнијих мера безбедности на раду. |
| **R IV****Високи ризик** | Неприхватљив ризик. Постоји оправдана претпоставка да може доћи до активирањаризика и изазивања повреда на раду и обољења у вези са радом. Захтева се прекид рада и преиспитивање система безбености на раду, по потреби нова процена ризика и преиспитивање и редефинисање организационих, техничких и превентивно-здравствених мера заштите, по указаној потреби укључити у примену нове врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израдити (редизајнирати) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив нижи ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |
| **R V****Екстремно високи ризик** | Неприхватљив ризик. Ризиком се не може управљати. Захтева се хитно заустављање процеса рада. Процес рада се не може покретати док се не изврши преиспитивање или нова процена ризика и док се не редефинишу организационе, превентивно-техничке, превентивно-здравствене мере заштите, укључе у примену нове безбедније врсте личних заштитних средстава и опреме за заштиту на раду и израде (редизајнирају) нове процедуре и упутстава за безбедан рад у циљу редукције ризика на прихватљив ниво. Са радом се неможе отпочети док се не изврше обавезни прегледи, мерења и испитивања опреме и средстава за рад и параметара опасности и штетности на радном месту и радној околини. |

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Процену ризика је извршена у складу са одредбама:

*1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023);*

*2. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини ("Сл. гласник РС", бр. 76/2024)*

*3. Директива Савета ЕУ 89/391;*

*4. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);*

*5. Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019)*

*6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022 и 138/2022)*

*7. Kривични законик ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)*

*8. Смернице за процену ризика ЕУ ИСБН 92-827-4278-4 из 1996;*

*9. Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Сл. гласник СРС, број 21/89),*

*10. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду ("Сл. гласник РС", бр. 92/2008 и 101/2018)*

*11. Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 109/2016) ;*

**ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ**

1.1. Пословно име (назив) послодавца: ОПШТА БОЛНИЦА ЛЕСKОВАЦ

1.2. Адреса послодавца: Светозара Марковића 110, Лесковац

1.3. Регистрована делатност послодавца: делатност болница

1.4. Одлука о покретању поступка процене ризика: 26.03.2025.године

1.5. Процењивачи ризика:

1.4. Подаци о лицима која спроводе процену ризика (име и презиме, стручни, академски, научни назив, број и датум лиценце) и лицима која учествују у процењивању ризика (име и презиме, стручни, академски и научни назив и др.):

* Никола Јовановић, мастер струковни инжењер заштите животне средине, саветник за безбедност и здравље на раду, број лиценце 003157469 2024 50010 000 000 092 009
* др Небојша Димитријевић, директор Опште болнице Лесковац
* дипл. правник Милена Митровић, шеф Одсека за правне послове

 1.5. Завршетак израде Акта о процени ризика до: 28.04.2025.године.

**2. ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА, ОПИС СРЕДСТВА ЗА РАД (ЊИХОВО ГРУПИСАЊЕ, СПИСАK ОПРЕМЕ ЗА РАД И СПИСАK ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ)**

2.1. Објекти који се користе као радни и помоћни простор са инсталацијама

Kомплекс Опште болнице Лесковац налази се у западном делу града на простору између улица Раде Kончара, Први мај, Љутице Богдана и Марка Црног. До Опште болнице постоје изграђене саобраћајнице са главним улазом из улице Раде Kончара, службеним улазом из улице Марка Црног и спредним улазом из улица Љутице Богдана.

Управа Опште болнице Лесковац користи просторије у приземљу објекта главне зграде која је смештене у комплексу Опште болнице.

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Поред природног проветравања заступљено је и вештачко проветравање уз помоћ клима уређаја или централизованих система за вентилацију.

Загревање просторија врши се путем централног грејања котларнице.

Носилац топлотне енергије је топла вода 90/700Ц, која преко типских измењивача подстаница путем цеви предаје енергију радијаторима.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице.

**2.2. Опис радног процеса**

Запослени у оквиру управе баве се стандардним канцеларијским административним пословима. Прате прописе, воде евиденцију, састављају извештаје. Запослених радно време проводи у згради, односно својој канцеларији. У циљу уговарања послова или представљања болнице пред другим установама постоји могућност одласка на службени пут.

**2.3. Организација и обављање послова безбедности и здравља на раду**

 Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду, у складу са чл. 14 Закона, регулисане су Правилником о безбедности и здрављу на раду, који је усклађен са Законом о безбедности и здравља на раду, Актом о процени ризика и колективним уговором. Послове безбедности и здравља на раду обавља стручно лице за безбедност и здравље на раду које има положен испит за обављање послова безбедности и здравља на раду Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад и социјалну политику владе Србије. Директор је именовао стручно лице за вођење послова безбедности и здравља на раду. Установа има потписан уговор са медицином рада о пословима заштите здравља запослених на раду а редовни прегледи запослених се обављају у Дому здравља.

**2.4. Списак опреме за рад (машина, уређај, постројење, инсталација, алат и сл.) која се користе у радном процесу и врши се њено груписање**

У оквиру Управе опште болнице Лесковац користи се следећа опрема за рад:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **Назив опреме за рад** |
|  | Рачунар |
|  | Штампач |
|  | Путнички аутомобил |
|  | Уређаји за припрему топлих напитака |

**2.5. Kонструкција и објекат за колективну безбедност и здравље на раду (заштита на прелазима, пролазима и прилазима, заклони од топлотних и других зрачења, заштита од удара електричне струје, општа вентилација и климатизација и сл.), опис њихове намене и начина коришћења**

Радни процес не захтева израду посебних конструкција и објекта за колективну безбедност осим у ангио Сали која је обложена специајлним материјалом ради срецаванај зрачња ван ње. У Салама за хемодијализу и ангио Сали је уграђен централизовани систем за вентилацију, као и у главној згради опште болнице Лесковац.

**2.6. Помоћна конструкција и објекат као и конструкција и објекат који се привремено користе за рад и кретање запослених (скела, радна платформа, тунелска подграда, конструкција за спречавање одрона земље при копању дубоких ровова и сл.)**

Радни процес не захтева изградњу оваквих конструкција и објеката.

**2.7.Списак личне заштитне опреме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **Назив средства –опреме за личну заштиту** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радни мантил | У гардероберним орманима |
| 2. | Радна обућа-кломпе |
| 3. | Заштитне медицинске рукавице |
| 4. | Заштитне маске |

**2.8. Сировине и материјали који се користе у радном процесу:**

У Општој Болници Лесковац опрема и потрошни материјал се набављају од домаћих фирми као и из увоза преко овлашћених заступника у Србији.

**2.9.Подаци о изворима штетности (хемијских, физичких и биолошких) на радном месту и у радној средини:**

|  |
| --- |
| Хемијске штетности |
|  | Да / Не |
| 1. | Гасови | Не |
| 2. | Течности | Не |
| 2. | Паре | Не |
| 3. | Димови | Не |
| 4. | Прашине | Не |

|  |
| --- |
| Физичке штетности |
|  | Da / Ne |
| 1. | Бука | Не |
| 2. | Вибрације | Не |
| 3. | Радио фреквентно зрачење | Не |
| 4. | Електромагнетно зрачење | Не |
| 5. | ИЦ (инфра црвено) зрачење | Не |
| 6. | Ласерско зрачење | Не |
| 7. | УВ (ултра љубичасто) зрачење | Не |

|  |
| --- |
| Биолошке штетности |
|  | Da / Ne |
| 1. | Бактерије | Не |
| 2. | Вируси | Не |
| 3. | Паразити | Не |
| 4. | Гљиве | Не |

**3. ПРИKУПЉАЊЕ ПОДАТАKА И СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА**

Прикупљање података и снимање организације рада за процену ризика обухвата увид у Акт послодавца којим се уређује организација и систематизација радних места за обављање послова из делатности послодавца и другу документацију послодавца која се односи на организацију рада, као и непосредну проверу прописане, односно утврђене организације рада и фактичког стања организације рада код послодавца.

Делатност Управе опште болнице Лесковац се обавља кроз послове и радне задатке према основним радним и технолошким процесима. За потребе спровођења поступка процене ризика на радним местима и у радној околини процењивачи Опште болнице Лесковц и запослени у болници су идентификовали следеће радна места:

* директор Опште болнице Лесковац
* помоћник директора Опште болнице Лесковац
* главна сестра/техничар Опште болнице Лесковац
* интерни ревизор
* кафе куварица

Процењивачи ризика су, на основу анализе простора у којима се сваки од основних радних процеса одвија у конкретним условима радне околине, узимајући у обзир и послове и радне задатке које запослени обављају у овим процесима, идентификовали конкретна радна места у сваком од ових процеса за која је спроведен целокупни поступак процене ризика.

**3.1. Опис послова, називе и локацију радних места где се обављају послови:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови** |
| **Директор** |  организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова;представља и заступа здравствену установу;спроводи утврђену пословну и здравствену политику;у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Помоћник директора** | извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;aнализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Главна сестра/техничар Опште болнице** |  организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; у зависности од сложености организационе стртуктуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Интерни ревизор** |  пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије/припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну подршку у процени области ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује сaдржaj рeвизoрских прoгрaмa и нaчин извeштaвaњa у појединачним саветодавним услугама; припрема плaнoве oбaвљaњa пojeдинaчних аранжмана интерне ревизије – услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;  пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава периодичне и годишње извештаје/сaчињaвa и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) гoдишњи извeштaj o рaду интeрнe рeвизиje кoришћeњeм упитникa кojи припрeмa и oбjaвљуje. |
| **Кафе куварица** |  припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напитке/храну; одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја; преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе; води евиденције о требовању и утрошку робе. |

**3.2. Услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији радног места**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив послова по систематизацији** | **Услови за заснивање радног односа/шк.спрема (мин.)** |
|  | Директор |  За здравствене раднике: стручни испит, лиценца и специјалистички испит - За здравствене раднике и остала наведена образовања: акредитована едукација из здравственог менаџмента, најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у саставу здравствене установе |
|  | Помоћник директора | Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
|  | Главна сестра/главни техничар Опште болнице | Стручни испит, лиценца, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
|  | Интерни ревизор | Положен стручни испит, знање рада на рачунару, најмање 3 године радног искуства у струци према прописима којима се уређује интерна ревизија |
|  | Кафе куварица | Средње образовање |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Име и презиме** | **Пол ж/м** | **Инвалид рада** |
| 1. | Димитријевић Небојша | М | Не |
| 2. | Петровић Милан | M | Не |
| 3. | Јовановић Александар | M | Не |
| 4. | Коцић Саша | M | Не |
| 5. | Бујић Гордана | Ж | Не |

**3.3. Распоред рада и одмора на радном месту, рад у сменама и рад ноћу:**

Рад у управи се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

**3.4. Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

При повећаном обиму посла, рад се обавља прековремено.

1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ**
	1. **Анализа постојећег стања безбедности и здравља на раду**

**4.1.1.Стручни налази о извршеним прегледима и проверама опреме за рад и прегледима и испитивањима електричних и громобранских инсталација**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум прегледа - испитивања** |
| Испитивање елекртичнх и громобранских инсталација ( спољне зграде) | 6170 | 31.07.2023. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стручни налаз** | **Број стручног налаза** | **Датум испитивања** |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (зимски режим) |  |  |
| Стручни налаз о испитивању услова радне средине (летњи режим) | 2371 | 29.03.2024. |
| Стручни налаз о испитивању услова радне околине хемијских штетности и физичких штетности ( бука и вибрације) | 2371 | 29.03.2024. |

* + 1. **Стручни налаз о извршеним испитивањима услова радне средине – биолошких штетности: Биолошке штетности се не јављају као штетности.**

**4.1.4. Извештај о претходним и периодичним контролним и циљаним лекарским прегледима запослених:**

Претходни, периодични, контролни и циљани лекарски прегледи запослених редовно се спроводе ради праћења здравственог стања и процене радне способности запослених. Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места води се на Обрасцу 2.

* + 1. **Податак о повредама на раду и професионалним болестима:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Година | Број повреда | Лаких повреда | Тешких повреда | Број повреда насталих на радном месту | Број повреда насталих на путу до посла  | Број повреда код жена | Број повреда код мушкараца |
| 2024 | 22 | 16 | 6 | 14 | 8 | 19 | 3 |

* + 1. **Информација и податак о изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на раду,радном месту и у радној средини (нпр. безбедносни лист, упутство за употребу опреме за рад и др.)**

Запослени у Управи Опште болнице Лесковац, не долазе у контакт са изворима хемијских, физичких и биолошких штетности на раду, радном месту и у радној средини.

* + 1. **Лична заштитна опрема**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Назив средства -опреме за личну заштиту** | **Kористи се при обављању послова** | **Начин чувања и одржавања** |
| 1. | Радни мантил | Да | У гардеробним орманима и на за то предвиђена места |
| 2. | Радна обућа - кломпе | Да |
| 3. | Заштитне медицинске рукавице | Да |
| 4. | Заштитне маске | Да |
| 5. | Заштитне капе | Да |

* + 1. **Анализа предузетих мера ради спречавања повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом.**

Актом о процени ризика за радна места у управи Опште болнице Лесковац, нису дефинисана радна места са повећаним ризиком, па самим тим и не подлежу редовним претходно периодичном лекарском прегледу на период од годину дана. Повреда на раду није било.

* + 1. **Инспекцијски налаз о извршеном надзору:**

|  |
| --- |
| **Записник о инспекцијском надзору** |
| **Састављен дана** | **Број записника** | **Инспекцијски надзор је вршио** | **Мере за отклањање незаконитости** |
| / | / | / | / |

* + 1. **Упутства за безбедан и здрав рад**

У Управи Опште болнице постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад за обављање послова из систематизације радних места.

* + 1. **Дозвола за рад**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дозволе за рад** | **ДА / Не** |
| Дозвола за рад на висини | Не |
| Дозвола за рад у дубини | Не |
| Дозвола за рад у скученом простору | Не |
| Дозвола за топле радове (у простору са потенцијално експлозивним атмосферама) | Не |
| Дозвола за рад на енергетском објекту | Не |
| Дозвола за рад при коришћењу опасне хемијске материје | Не  |
| Дозвола за рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност | Не |

* + 1. **Документација за опрему за рад и личну заштитну опрему:**

Постоји потребна докуменатција и упутство за безбедан и здрав рад као и картон задужења личне заштитне опреме.

* + 1. **Документације за употребу и одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење, складиштење, и уништавање**

 Сва опрема за рад и лична заштитна опрема користи се у складу са техничком документацијом, упутствима произвођача и важећим законским и техничким прописима. Документација укључује декларације о усаглашености, техничке спецификације, упутства за употребу, одржавање и преглед, као и сертификате о испитивању и безбедности опреме.

Сви документи се чувају на доступном месту и редовно ажурирају, а одговорно лице је задужено за њихову валидацију и усклађеност са законским регулативама. Посебна пажња посвећује се обуци радника за правилну употребу опреме и ношење личне заштитне опреме, уз обавезну евиденцију обука и издатих средстава заштите.

* + 1. **Друге прописане документације и података са којима послодавац располаже (нпр. План заштите од удеса, План заштите од пожара и др.)**

Послодавац обезбеђује и одржава друге прописане документације и податке у складу са законским захтевима и природом обављања делатности. Ова документација укључује:

- Правила заштите од пожара: Документ који обухвата организацију превентивних мера заштите од пожара, план евакуације, локације опреме за гашење пожара и поступке реаговања у случају пожара.

- Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад

1. **ГРУПИСАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

Табела опасности и штетности

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | **Опасности** |
| 1 | Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад |
| 1.1 | Недовољно заштићени ротирајући и/или покретни делови који могу здробити, одсећи, убости, ударити, захватити или повући запосленог |
| 1.2 | Слободно кретање делова или материјала (падање, котрљање, клизање, превртање, летење, љуљање, обарање и сл.) који могу нанети повреду запосленом |
| 1.3 | Унутрашњи транспорт и кретање машина или возила |
| 1.4 | Опасност од експлозије и пожара (нпр. трење, опрема под притиском) |
| 1.5 | Немогућност правовременог напуштања места рада, изложеност затварању, механичком удару, поклапању и сл. |
| 1.6 | Други фактори који могу да се појаве као извори механички опасности |
| 2 | Опасности које се појављују у вези са карактеристикама радног места |
| 2.1 | Опасне површине (подови и све врсте газишта, површине са којима запослени долази у додир, а које имају оштре ивице - рубове, шиљке, грубе површине, избочене делове, и сл.) |
| 2.2 | Рад на висини или рад у дубини, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду |
| 2.3 | Рад у скученом, ограниченом или опасном простору (између два или више фиксираних делова, између покретних делова или возила, рад у затвореном простору који је недовољно осветљен или проветраван, и сл.) |
| 2.4 | Могућност клизања или спотицања (мокре, клизаве површине и др.) |
| 2.5 | Физичка нестабилност радног места |
| 2.6 | Могуће последице или сметње услед обавезног коришћења личне заштитне опреме |
| 2.7 | Утицаји услед обављања процеса рада коришћењем неодговарајућих или неприлагођених метода рада |
| 2.8 | Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада |
| 3 | Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије |
| 3.1 | Опасности од електричног удара у нормалним условима рада (контакт са деловима електричне инсталације и опреме за рад под напоном) |
| 3.2 | Опасности од електричног удара у случају настанка квара (појава или предуго задржавање опасног напона додира услед оштећења електричне изолације) |
| 3.3 | Опасности од топлотног дејства које развијају електрична опрема и електричне инсталације (прегревање услед преоптерећења проводника и кратког споја, пожар као последица настанка лошег електричног контакта, електричног лука или варничења, прегрејаности извора светлости и њихових компоненти, прегрејаност кућишта електричне опреме, прегревање услед додатне топлотне изолације итд.) |
| 3.4 | Опасности услед удара грома и последица атмосферског пражњења |
| 3.5 | Опасности од штетног утицаја електростатичког наелектрисања |
| 3.6 | Друге опасности које се могу појавити у вези са коришћењем електричне енергије |
| 4. | Опасности које потичу од физичких и хемијских својстава хемијских материја (експлозивност, запаљивост, самореактивност, нестабилност и др.) |
| 5. | Друге опасности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифра | Штетности |
| 1 | Штетности које настају или се појављују у процесу рада |
| 1.1 | хемијске штетности (токсичност, карциногеност, мутагеност хемијских материја и др. услед удисања, гутања, гушења, уношења у организам, продор у тело кроз кожу, недостатак кисеоника и сл.), |
| 1.2 | Азбест |
| 1.3 | Физичке штетности - бука (континуална, дисконтинуална, импулсна и ометајућа) и вибрације (вибрације шака-рука и вибрације цело тело), |
| 1.4 | Биолошке штетности (микроорганизми, укључујући и оне који су генетички модификовани, ћелијске културе и људски ендопаразити који могу проузроковати инфекцију, алергију или токсичност), |
| 1.5 | Штетни утицаји микроклиме (температура, влажност и брзина струјања ваздуха), |
| 1.6 | Неодговарајућа - недовољна осветљеност, |
| 1.7 | Штетни утицаји зрачења јонизујућег или нејонизујућег (топлотно, ласерско, ултразвучно, електромагнетско, ултраљубичасто, инфрацрвено, оптичко зрачење и др.), |
| 1.8 | Штетни климатски утицаји (рад на отвореном при условима високих или ниских температура, релативна влажност, ултравиолентно зрачење, брзина ветра и др.), |
| 1.9 | Друге штетности које се појављују у радном процесу, а које могу да буду узрок повреде на раду, професионалне болести или болести у вези са радом; |
| 2 | Штетности које проистичу из психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља |
| 2.1 | Напори или телесна напрезања (ручно преношење терета, гурање или вучење терета, разне дуготрајне повећане телесне активности и сл.), |
| 2.2 | Нефизиолошки положај тела (дуготрајно стајање, седење, чучање, клечање и сл.), |
| 2.3 | Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес, монотонија и сл.), |
| 2.4 | Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, одговорност у правилима понашања, одговорност за брзе измене радних процедура, интензитет у раду, просторна условљеност радног места, конфликтне ситуације, рад са странкама и новцем, недовољна мотивација за рад, одговорност у руковођењу и сл.; |
| 3 | Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), рад у сменама, скраћено радно време, рад ноћу, приправност за случај интервенција и сл.; |
| 4 | Остале штетности које се појављују на радним местима |
| 4.1 | Штетности које проузрокују друга лица (насиље према лицима која раде на шалтерима, лица на обезбеђењу, и сл.), |
| 4.2 | Рад са животињама, |
| 4.3 | Рад у атмосфери са високим или ниским притиском, |
| 4.4 | Рад у близини воде или испод површине воде. |

**ПРОЦЕНА РИЗИKА**

**У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

1. **ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА**
* директор Опште болнице Лесковац
* помоћник директора Опште болнице Лесковац
* главна сестра/техничар Опште болнице Лесковац
* интерни ревизор
	1. **ОПШТИ ПОДАЦИ**

6.1.1. Број радног места: 01,02, 03 и 04

6.1.2. Назив организационог дела радног места: Управа опште болнице Лесковац

6.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

* 1. **ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Радни процес директора, помоћника директора, главне сестре/ техничара Опште болнице и Интерног ревизора обавља се у канцеларијама у оквиру главне зграде у комплексу Опште болнице( осим интерног ревизора). Kанцеларије су простране, светле и опремљења канцеларијским намештајем. Kанцеларијски намештај је прилогођен пословима који се обављају. Kаблови за повезиване опреме уредно се воде по поду просторије.

Радни простор је пројектован тако да су задовољени стандарди у погледу величине у односу на специфичности радног поступка и врсте опреме за рад

Осветљеност просторија природним путем обезбеђена је преко стаклених површина и прозора. Вештачко осветљење изведено је преко одговарајућег броја флуоресцентних светиљки.

Вентилација радног простора изведена је преко врата и прозора - општа вентилација, као и клима уређајима.

Загревање просторија врши се путем централног грејања из сопствене котларнице која ради на гас.

Снабдевање електричном енергијом се врши из трафостанице смештене у техничком блоку.

Громобранска инсталација типа Фарадејев кавез је постављена на самом објекту.

* 1. **СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**6.3. 1 Радно место, послови на радном месту и услови за заснивање радног односа утврђени актом о систематизацији послова:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Директор | За здравствене раднике: стручни испит, лиценца и специјалистички испит ,За здравствене раднике и остала наведена образовања: акредитована едукација из здравственог менаџмента, најмање 5 година радног искуства као руководилац здравствене установе и/или руководилац организационе јединице у саставу здравствене установе |
| Помоћник директора | Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Главна сестра/техничар  | Стручни испит, лиценца, најмање 5 година радног искуства у области здравствене заштите |
| Интерни ревизор | Положен стручни испит, знање рада на рачунару, најмање 3 године радног искуства у струци према прописима којима се уређује интерна ревизија |

* + 1. **Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад директора, помоћника директора, главне сестра Опште болнице и интерног ревизора се обавља у преподневној смени. Рад се обавља 5 дана у недељи. Пуно радно време износи 40 часова недељно.

* + 1. **Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Због важности посла који обављају заступљен је прековремени рад.

* 1. **ПРЕПОЗНАВАЊЕ ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ**

6.4.1.Анализа постојећег стања безбедности и здравља на рад

6.4.1.1. Радно место, садржај рада и активности - фактичко стање

|  |  |
| --- | --- |
| **Радно место** | **Послови – радне активности** |
| **Директор** |  организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Помоћник директора** |  извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; aнализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору; у зависности од сложености организационе структуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Главна сестра/техничар** |  организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; у зависности од сложености организационе стртуктуре, специфичности здравствене установе и нивоа здравствене заштите препознају се горе наведена радна места. |
| **Интерни ревизор** |  пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије/припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну подршку у процени области ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује сaдржaj рeвизoрских прoгрaмa и нaчин извeштaвaњa у појединачним саветодавним услугама; припрема плaнoве oбaвљaњa пojeдинaчних аранжмана интерне ревизије – услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке;  пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава периодичне и годишње извештаје/сaчињaвa и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) гoдишњи извeштaj o рaду интeрнe рeвизиje кoришћeњeм упитникa кojи припрeмa и oбjaвљуje. |

**6.4.1.2. Повреде на раду на радном месту, професионална и обољења у вези са радом**

Повреде на раду на анализираним радним местима нису евидентиране.

**6.4.1.3. Посебни услови рада:**

Анализирана радна места нису са повећаним ризиком.

**6.4.1.4. Опрема за рад на радном месту:**

Описана у оквиру тачке 2.4. Акта

**6.4.1.5. Средства и опрема за личну заштиту која се користи на радном месту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Делови тела | Преглед средстава и опреме за личну заштиту на раду | Стандард | Рок задужења | Употреба |
| Заштита стопала и ногу | Радна обућа - кломпе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита главе | Заштитне капе |  | По потреби | По потреби |
| Заштита руку и шака | Заштитне рукавице |  | По потреби | По потреби |
| Заштита трупа и абдомена | Радни мантил |  | По потреби | По потреби |
| Заштита очију и лица | заштитне маске |  | По потреби | По потреби |

* + - 1. **ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **PROCENA RIZIKA** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1. Опасности због коришћења опреме за рад** |
| **6.5.1.1.** | Опасност при раду са рачунарима, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **2. Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **6.5.2.1.** | Опасности од нефункционално уређеног места, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **6.5.2.2.** | Опасност од удара, пада, спотицања и клизања, | Сасвим могуће (6) | Лаке (мале) (1) | Дневно (6) | **36** |
| **6.5.2.3.** | Утицај од коришћења неодговарајућих и неприлагођених метода рада, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **6.5.2.4.** | Опасност од повреда које могу настати као последица учешћа у јавном саобраћају, | Сасвим могуће (6) | Озбиљне(3) | Дневно (6) | **108** |
| **3. Опасности због коришћења електричне струје** |
| **6.5.3.1.** | Опасност од директног напона додира оштећених продужних каблова или оштећених делова електричне инсталације (прекидача, прикључница, неизолованих спојева и сл.) | Мала вероватноћа (1) | Озбиљне(3) | Дневно (6) | **18** |
| **65.3.2.** | Опасност од индиректног напона додира на металном кућишту рачунара и друге опреме за рад, | Мала вероватноћа (1) | Озбиљне(3) | Дневно (6) | **18** |
| **4. Штетности које настају у процесу рада** |
| **6.5.4.1.** | Опасности и штетности које могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту, | Мало могуће (3) | Веома озбиљне (6) | Дневно (6) | **108** |
| **6.5.4.2.** | Штетни утицаји микроклиме (висока или ниска температура, струјање ваздуха и сл.), | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **5. Штерности које проистичу из психичких и психофизичких напора** |
| **6.5.5.1.** | Штетности од послова који проузрокују психолошка оптерећења, | Очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **6.5.5.2.** | Могућности конфликтних ситуација са пацијентима или запосленима, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **6.5.5.3.** | Одговорност при обављању послова из свог делокруга рада, | Очекивано (10) | Врло озбиљне (6) | Недељно (3) | **180** |
| **6.5.5.4.** | Одговорност у правилима понашања-лекарска етика, | Очекивано (10) | Знатне (2) | Дневно (6) | **120** |
| **6.5.5.5.** | Одговорност у руковођењу радом болнице | Очекивано (10) | Врло озбиљне (6) | Недељно (3) | **180** |
| **6. Штетности везане за организацију рада** |
| **6.5.6.1.** | Штетности од прековременог рада | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Недељно (3) | **36** |

**6.6 УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шифре опасности и штетности | Мере за отклањање, смањењеили спречавање ризика | Одговорно лице | Рок |
| **6.6.1.1.** | - стална контрола исправности опреме која се користи у сектору- опрема треба бити одговарајућа за сваку активност која се спроводи - обезбедити обуку запослених у руковању уређајима и опремом за рад посебно приликом увођења нове опреме,-Обезбедити услове за рад са рачунарима: ергономски намештај, положај рачунара-монитора, тастатуре, миша, ослонца за руку и чланак, удаљеност од монитора, удаљеност кућишта рачунара од монитора, | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |
| **6.6.2.1.****6.6.2.2.****6.6.2.3.****6.6.2.4.** | - обезбедити правилан распоред опреме на радном месту, потребан приступ месту рада и довољно простора за кретање запослених и пацијената,- стално усавршавати организацију рада, - обезбедити стално чишћење и одржавање пода, држати под сувим,- Обратити посебну пажњу при кретању у условима падавина, леда и снега, пажљиво се кретати, уз пуну концентрацију; - Обратити пажњу на неравнине и препреке приликом кретања, - При употреби степеница за савладавање висинских разлика обавезно користити рукохвате, где исти постоје, нарочито у време влажних временских услова;-Kаблове за повезивање рачунарске опреме, обавезно спаковати у каналнице и поставити тако да се не налазе на путу кретања-Придржавати се прописа и правила у јавном саобраћају, | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |
| **6.6.3.1.****6.6.3.1.** | - Електричне инсталације морају бити стално под контролом стручног лица због опасности за уређаје и запослене у здравственој установи,- Редован преглед и испитивање електричних инсталација од стране правног лица са лиценцом, на временски период од 3 године; | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |
| **6.6.4.1.****6.6.4.2.** | Смањење изложености запослених биолошким штетностима, пројектовање процеса рада и техничке контроле, како би се у највећој могућој мери смањило ослобађање биолошких штетности на радном месту; Kолективне и појединачне мераме заштите; Хигијенске мере у цилју превенције, односно смањења случајног преношења или ослобађања биолошке штетности са радног места; употреба одговарајућих ознака упозорења; Израда планова о поступању у случају повреде на раду или опасне појаве који обухвата биолошке штетности; испитивање, где је то потребно и технички изводлјиво, могућег присуства биолошких штетности које се ослобађају при раду; обезбеђивање безбедног сакуплјања, складиштења и одлагања отпада; утврдити начине за безбедно руковање и транспорт биолошких штетности у оквиру радног места; вакцинација и заштита лековима. користити предвиђену заштитну опрему,-Одржавање хигијене у свим просторијама на високом нивоу,На радном месту морају да буду обезбеђени прописани услови радне околине у погледу буке, зрачење и микроклиме,Односно у зависности од температуре спољашњег ваздуха у радним просторијама морају да буду обезбеђени прописани параметри микроклиме.Најпогоднији параметри микроклиме за канцеларијски – физички лак рад: температуре: 22 – 24 оЦ за зимски период и за 80Ц нижа температура у канцеларији од спољње температуре у врелим летњим данима; релативна влажност ваздуха 40 – 60 % ; брзина струјања ваздуха до 0,15 м/с.- При проветравању просторија водити рачуна о томе да запослени не буде изложен директном струјању ваздуха | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |
| **6.6.5.1.****6.6.5.2.****6.6.5.3.****6.6.5.4.****6.6.5.5.** | - рад и радни процес мора бити организован према стандардима лекарске коморе,- у току рада примењивати методе које елиминишу већу могућност стреса или психолошке напоре,- Неговање и унапређење тимског начина рада запослених; Сталан рад на побољшању међуљудских односа запослених;- Стварање позитивне радне атмосфере- за запослене обезбедити ергономски намештај ради избегавања последица нефизиолошког положаја тела, обезбедити одговрајауће уређаје и опрему за рад који омогућавају лакше пружање услуга,- стално радити на усавршавању личног и професионалног имиџа, обезбедити запосленима праћење стручне литературе,- вршити мерења услова радне околине и уређаја за рад,- обезбедити услове за извођење безбедног и здравог рада запослених уз контролу њиховог здравственог стања, | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |
| **6.6.6.1.** | -Направити одговарајући распоред при раду тако да запослени миномално трпи прековремени рад-Прилагодите укупан обим посла узимајући у обзир број и капацитет запослених. Едукација запослених по програму антистрес терапије који обухвата разне активности за едукацију запослених за препознавање стреса и умањење штетности изазваних стресним ситуацијама на радном местуKонстантно присуство лица на пословима обезбеђења објеката које поседује обуку за обављање послова физичког обезбеђења и реаговања у екцесним ситуацијама; - Основна обука запослених из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара-Редован сервис и одржавање апарата за гашење пожара;Периодично испитивање и контрола громобранске инсталације на временски период од 3 године, од стране правног лица са лиценцом за обављање ових послова;- Забрањена употреба грејних тела за догревање радног простора; | Директор, Помоћник директора, Главна сестра | Стално |

**Легенда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

* 1. **ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радна места **Директор, Помоћник директора**, **Главна сестра Опште болнице и интерни ревизор** утврђено је да се већина ризика налази у нивоу прихватљив, мали и умерен. Проценом ризика је утврђено је да **радна места нису са повећаним ризиком**.

 Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

 У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

 За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

 За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

**Приоритети у отклањању ризика**

 Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

 Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

**Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад**

 Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

**Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених**

 Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.

**7. KАФЕ KУВАРИЦА**

**7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

7.1.1. Број радног места: 7

7.1.2. Назив организационог дела радног места: Управа опште болнице Лесковац

7.1.3. Локација и адреса организационог дела: у седишту послодавца

**7.2. ОПИС ТЕХНОЛОШKОГ И РАДНОГ ПРОЦЕСА И СРЕДСТАВА ЗА РАД**

Рад се обавља у оквиру управног дела у оквиру главе зграде у комплексу опште болнице.

Од средстава за рад користе се течни и прашкасти детерџенти, сапуни, различите врсте крпа, четки и посуда за воду.

Услови за рад везани су за боравак и рад са водом, тежим физичким радом и нефизиолошким положајем тела: стајање, сагињање, чучање, ангажовање руку и мишића рамена и ногу.

**7.3. СНИМАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА НА РАДНОМ МЕСТУ**

**7.3.1. Радно место и послови на радном месту:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сектор** | **Радно место** | **Услови за заснивање радног односа** |
| Управа Опште болнице Лесковац | Кафе куварица | IIIКвалификовани радник |

**7.3.2. Распоред рада и одмора на радном месту:**

Рад Хигијеничара се обавља о трајању од 8 сати, 5 дана у недељи - 40 сати недељно.

Годишњи одмори се користе према плану и одредбама Уговора о раду.

**7.3.3. Одступање од утврђене организације рада у односу на постојеће стање:**

Нема одступања.

* 1. **ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИKА У ОДНОСУ НА ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Група, врста и опис опасности и штетности** | **ПРОЕНА РИЗИКА** |
| **Verovatnoća****V** | **Posledice****P** | **Učestalost****U** | **Nivo rizika****R=VxPxU** |
| **1.Опасности у вези са карактеристикама радног места** |
| **7.4.1.1.** | Опасност од клизања и падова због клизавог пода, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **7.4.1.2.** | Опасности од кретања између уређаја и опреме за рад, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **7.4.1.3.** | Опасности од опекотина при припремању топлих напитака | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **2. Опасност због коришћења електричне енергије** |
| **7.4.2.1.** | Опасност од додира електричних каблова или неисправних машина и уређаја за рад, | Мало могуће (3) | Знатне (2) | Дневно (6) | **36** |
| **3. Штетности у процесу рада** |
| **7.4.3.1.** | Непримерна вентилација: промаја-стална и повремена, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **4 Штетности због психичких и психофизиолошких напора** |
| **4.4.4.1.** | Повећане телесне активности, напори при обављању послова, оптерећења, | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (6) | **72** |
| **5. Штетности због организације рада** |
| **7.4.5.1.** | Рад дужи од радног времена – прековремени рад | Сасвим могуће (6) | Знатне (2) | Дневно (3) | **36** |

**7.5. УТВРЂИВАЊЕ НАЧИНА И МЕРА ЗА ОТKЛАЊАЊЕ, СМАЊЕЊЕ ИЛИ СПРЕЧАВАЊЕ РИЗИKА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифре опасности и штетности** | **Мере за отклањање, смањење или спречавање ризика** | **Одговорно лице** | **Рок**  |
| **7.5.1.1.****7.5.1.2.****7.5.1.3.** | Употреба заштитне опреме и организација радног процеса, Пажљиво носити вреле напитке, пожељно посредством послужавника;Правилан распоред опреме на радном месту | Директор  | Стално |
| **7.5.2.1.** | -Kонтрола исправности свих уређаја који користе електричну струју, | Директор | Стално |
| **7.5.3.1.** | -Kоришћење адекватне заштитне опреме,-Обука у спровођењу безбедног рада,-Чешћи одмори у току рада,-Стална контрола услова рада, мерења температуре и влажности, | Директор | Стално |
| **7.5.4.1.** | -Kоришћење адекватне опрема за личну заштиту,-Употреба механичких средстава за чишћење пода и већих равних површина,-Kонтрола услова рада и спровођења превентивних мера заштите, | Директор | Стално |
| **7.5.5.1.** | -Побољшање организације рада уз примену потребне компензације | Директор | Стално |

ЛЕГЕНДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stepen rizika** | **Grafički prikaz rizika** | **Opis rizika** | **Koeficijent rizika** |
| **I** |  | prihvatljiv | **(R≤20);** |
| **II** |  | mali | **(20<R≤70);** |
| **III** |  | umeren | **(70<R≤200);** |
| **IV** |  | visok | **(200<R≤400);** |
| **V** |  | ekstremni | **(400<R).** |

**7.6. ЗАKЉУЧАK**

Проценом ризика за радно место **Kафе куварица**, утврђено је да се већина ризика налази у нивоу мали, прихватљив и умерен. Проценом ризика утврђено је да радно место **није са повећаним ризиком.**

Приоритет у отклањању ризика имати на указивању на опасности од клизања и падова због клизавог пода и степеница, непримерне вентилација, дуготрајног рада стојећи и чучећи и рада у води. Водити рачуна о условима радне околине, телесним напрезањима и отклањању опасности од евентуалне инфекције при раду.

У циљу смањивања ризика стално унапређивати ниво организације рада, консултовати се са запосленим при доношењу одлука о организацији рада, редовно усавршавати своја стручна знања, водити прописану документацију, пратити извршавање радних задатака, радити на побољшању унутрашње и спољне комуникације, усавршавати методе и начине рада, изградити јак тим сарадника и узимати чешће активне одморе. Ради спречавања опасности од унутрашњег транспорта обележити саобраћајне површине за кретање пешака и машина унутрашњег транспорта.

За постизање оваквих циљева обезбеђивати да микроклиматски услови у канцеларији одговарају захтевима сталне температуре при раду без физичког напрезања у одговарајућем распону у току лета и зиме. У времену када се користи клима уређај, влажност у просторији треба бити између 40 и 70%, а у летњем периоду температура просторије може бити највише 7 °Ц нижа од спољашње.

За запослене који у току свога рада користе опрему за рад са екранима најмање четири сата дневно , обавезно је организовање специјалистичких офтамолошких лекарских прегледа, на временски период од 3 године.

Приоритети у отклањању ризика

Из општег сагледавања стања код послодавца и процена за конкретна радна места произилазе приоритети за отклањање ризика и основе за даље управљање ризицима код послодавца. Приоритети за отклањање ризика према утврђеним опасностима и штетностима одређени су за све опасности и штетности и дати у закључцима о сваком радном месту.

Поред приоритета утврђених за отклањање или умањење ризика на конкретним радним местима или пословима, неопходно је предузети и неке опште мере превенције за безбедан и здрав рад, као што су: усаглашавање Уговора о раду са Актом о процени ризика; устројавање евиденције безбедности и здравља на раду у складу са Правилником о изради Акта о процени ризика и израдити потребна Упутства за безбедан и здрав рад она која недостају.

Рокови за испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад

Испитивање услова радне околине и мерења опреме за рад потребно вршити у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (Сл. Гласник бр.94/06 и 108/06) и овим Актом о процени ризика.

Програм оспособљавања за безбедан и здрав рад запослених

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад проводи послодавац на основу чл. 27. до 31. Закона и Правилником о вођењу евиденције у области БЗР. Оспособљавање вршити на радном месту, у организацији и о трошку послодавца. Обухвата теоријски и практични део. Оспособљавањем све запослене треба упознати са правима, обавезама и одговорностима у области БЗР, усвојеним процедурама за БЗР код послодавца и свим опасностима, штетностима, ризицима и мерама за њихово отклањање на сваком конкретном радном месту.